



Ambasciata d'Italia
Panama

All'Ambasciata d'Italia a Panama
ambpana.mail@esteri.it

AVVISO ESPLORATIVO

INDAGINE PRELIMINARE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI “SOCIAL MEDIA MANAGEMENT” DA PARTE DELL’AMBASCIATA D’ITALIA A PANAMA (IMPORTO INFERIORE A 40.000,00 EURO)

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____

indirizzo _____

in qualità di rappresentante legale/titolare della società

con sede legale in _____

indirizzo _____

partita IVA / R.U.C. _____

recapito telefonico _____

indirizzo e-mail _____

manifesta il proprio interesse ad essere contattato/a per l’affidamento diretto del servizio sopra indicato.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- di non incorrere, personalmente e come società, in alcuna delle circostanze che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, TITOLO II, Capo I del c.p.;
- di non essere stato licenziato/a per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione, di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- che i titolari e la società stessa non si trovano in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione ai sensi dell’art. 57 della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;
- di essere in possesso dell’abilitazione all’esercizio in Panama dell’attività professionale per il servizio oggetto della presente procedura, rilasciata dal competente Organismo pubblico panamense: “Aviso de Operación” n. _____ e codice R.U.C. _____ ;

- di avere esperienza almeno biennale nel settore di attività oggetto dell'affidamento (comunicazione e social media management) e di essere stato incaricato di svolgere i seguenti servizi:

Servizio 1:

Committente:

Servizio 2:

Committente:

Servizio 3:

Committente:

- di avere attrezzature tecniche e mezzi necessari all'espletamento dei lavori;
- di avere un'ottima conoscenza delle lingue italiana e spagnola o di avere all'interno del proprio staff dipendenti in possesso di una conoscenza avanzata delle lingue italiana e spagnola;
- di conoscere i principi deontologici e di responsabilità nell'uso dei social network, delle regole della rete, della tutela dei diritti online e degli strumenti per una corretta ed etica pubblicazione che tutelino l'attività dell'Ambasciata d'Italia a Panama;
- di avere la residenza legale a Panama;
- di avere dipendenti dello staff con residenza legale a Panama;
- di essere disponibili a seguire in presenza gli eventi promossi dall'Ambasciata d'Italia a Panama che saranno poi pubblicati sui social, dietro istruzioni del Capo Missione, del responsabile della comunicazione e/o dell'Ufficio Economico-Commerciale e culturale;
- di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati (ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e nel rispetto del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n.679/2016) allegato B al presente avviso, e quindi di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;
- di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda, verranno trattati dall'Ambasciata d'Italia a Panama per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo;

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente selezione gli/le venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che l'Ambasciata d'Italia a Panama non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

- Indirizzo di posta elettronica semplice _____
- Recapito telefonico _____
- impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

1. Curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto e datato;
2. Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Copia dell' "Aviso de Operación"
4. Eventuali altre dichiarazioni o documenti.

Data _____

(firma leggibile)